

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์  
งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

วิชาการ  
เลขรับภายใน ก. 381/๖๖  
วันที่.....  
เวลา.....

คนราชการ กลุ่มปศุสัตว์ สัตวแพทย์แผนโบราณ มศว วันที่ 11 กรกฎาคม 2571 โทรศัพท์ภายใน 6214-15

ใน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า อรุณศรี ธีภักย์ ตำแหน่ง สัตวกรรณ มศว ระดับ -

วามประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

งานกรณี - 3v 11/7/๖๖  
- สว online 5/8/๖๖

- วิธีทัศน์
- ถ่ายวิดีโอ
  - ตัดต่อ
  - บันทึกเสียง
  - ถ่ายภาพดิจิทัล
  - โปสเตอร์ ขนาด 15x30 นิ้ว
  - 1) ออกแบบ .....
  - 2) แผ่นพับ .....
  - มี File มา
  - ไม่มี File มา
  - 3) scan / copy .....
  - 4) Write CD .....
  - 5) อื่นๆ .....

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

โปสเตอร์: วิทยุฉลาดใจ 11กค  
แผ่นโปสเตอร์ ทศก 15x30 นิ้ว พร้อมติดพินบอร์ด  
IP: 192.188.34.131

สถานที่ .....

จำนวน 1

หมายเหตุ ที่แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ อรุณศรี ธีภักย์ ผู้ขออนุญาต  
ลงชื่อ สิริภรณ์ ธีภักย์ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ดำเนินการได้  ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ) .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้างานเวชนิทัศน์

มอบหมายให้ พวงมณี ปิ่นไข่มุก เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน .....

วันนัดรับงาน .....

ลงชื่อ (หัวหน้างาน) .....

(.....)

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) .....

(.....)

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง

..... = ..... บาท

(.....)

(ตัวอักษร)

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน) .....

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

หมายเหตุ :

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และงานวิธีทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน
- งานที่ผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขอคนกลางจาก